

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE**  
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2020  
**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – PEDAGOG ȘCOLAR**

elaborată pe baza *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2020*

aprobate prin OMEC 3307/2020  
Perioada evaluării: 1.09.2014 – 31.08.2019

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform art.5(1) a) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar de stat, aprobate prin OMEC 3307/2020)					
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ J (auto) evaluare	Anexa/ pagina	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ	PUNCTAJ acordat după contestații
<b>1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	<b>46</b>				
a. – atestat în utilizarea calculatorului; ( <i>1 p/an</i> ) – cunoștințe de operare pe calculator în planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor specifice postului, programele Windows, OFFICE etc. ( <i>1p/an</i> )	<b>2 puncte</b>				
b. – activitate desfășurată în sprijinul elevilor și cadrelor didactice (supravegherea elevilor în activități, comunicarea și colaborarea cu cadrele didactice pentru facilitarea integrării școlare și sociale a elevilor) <i>1,40p/an</i> . Se va atașa adeverință în care se va preciza anul și numele activității desfășurate	<b>7 puncte</b>				

c. – dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu părinții elevilor – modalități de realizare a comunicării cu familia <b>1 p/an</b> , (contracte educaționale, procese-verbale, alte forme și instrumente de comunicare și corespondență etc.) – participarea la lectorate, ședințe cu părinții, activități educaționale în parteneriat cu părinții și cadrele didactice <b>0,40p/activitate</b>	<b>7 puncte</b>				
d. – participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare la nivelul internatului, avizate de unitatea de învățământ, timpului liber al elevilor: lectura particulară, audiții, serbări, participări la activități sportive, plimbări etc.) Se vor atașa procese-verbale, planuri de activități, adeverințe etc.	<b>3 puncte</b>				
e. – atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative: – activitate în comisii pentru concursurile de angajare/promovare etc. <b>0,20 p/comisie</b> – alte responsabilități atribuite de conducerea unității de învățământ ( membru în diferite comisii ) - <b>0,20 p/an</b> – activitate în alte comisii <b>1 p/an</b> Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc.	<b>3 puncte</b>				
f. – complexitatea activității determinată de numărul de elevi <b>4 puncte</b> (ptr. 1 - 100 elevi), <b>6 puncte</b> (peste 100 elevi)	<b>6 puncte</b>				
g. – realizarea bazei de date a elevilor din internat (cataloage, liste etc.) <b>0,70p/an</b> – realizarea unor baze de date privind situația școlară și progresul școlar, situația elevilor aflați în risc de abandon școlar, centralizatoare cu frecvența elevilor interni <b>0,70p/an</b>	<b>7 puncte</b>				
h. – elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului <b>0,60p/procedură</b> Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobării în C.A.	<b>3 puncte</b>				
i. – elaborarea și actualizarea registrului de riscuri la nivelul compartimentului ( SCIM) - <b>0.20 p/an</b> Extras din registrul de riscuri certificat de conducerea unității	<b>1 punct</b>				
j. – contribuții la actualizarea site-ului unității de învățământ – crearea de materiale pentru site, <b>0,40 p/an școlar</b>	<b>1 punct</b>				
k. – participare la cursuri de formare continuă: <b>2puncte</b> (până la 24 ore, inclusiv) <b>3 puncte</b> (cu durata mai mare de 24 ore)	<b>3 puncte</b>				
l. – participarea la alte forme de perfecționare prin participare la conferințe, simpozioane, seminarii,	<b>3 puncte</b>				

workshop/ateliere, colocvii, mese rotunde pe teme privind tematici privind accesul la educație, prevenția, menținerea copiilor în sistemul educațional obligatoriu <b>0,50p /participare</b>					
<b>2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului</b>	<b>44</b>				
a. Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN / ISSN <b>7,5p/ publicație, 2,5p/articol</b>	<b>10 puncte</b>				
b. Activitate dovedită ca: – membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - <b>6 p</b> – crearea de instrumente specifice de gestionare și operare a bazelor de date <b>10 p</b> – inițierea și organizarea unor activități extrașcolare/multiculturale relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii (situații/documente certificate de directorii unităților de învățământ) <b>10p</b> – formator/ membru în comisii de elaborare a unor documente specifice postului <b>8p</b>	<b>34 puncte</b>				
<b>3. Participarea la programe și proiecte având drept obiectiv creșterea calității -procesului educațional în unitate</b>	<b>20</b>				
a. Activitate în implementarea programelor naționale: („Școala după școală”, „A doua șansă”, „Fiecare copil la grădiniță”, etc.) – <b>1,60 p/program</b>	<b>8 puncte</b>				
b. Participare la proiecte educaționale: – activitate în echipa de management – <b>1 p</b> – activitate în echipa de implementare – <b>1,5 p</b> – asigurarea echipamentelor/ logisticii pentru derularea proiectului – <b>1,5 p</b>	<b>4 puncte</b>				
c. Programe, parteneriate cu alte instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare și a țințelor stabilite și/sau implicarea în activități din cadrul acestora: – nivel local ( <b>5p</b> ), nivel județean ( <b>6p</b> ), nivel național ( <b>7p</b> ), nivel internațional ( <b>8p</b> )	<b>8 puncte</b>				
<b>4. Contribuție la dezvoltarea instituțională</b>	<b>40</b>				
a. Propuneri de modificări ale Regulamentului internatului, inițierea și aplicarea de metode inovative, propuneri de soluții pentru evitarea și soluționarea conflictelor (10 puncte/ regulament)	<b>20 puncte</b>				
b. adaptarea la anumite modificări ale programului de lucru, răspunzând prompt la solicitările conducerii unității, implicându-se conform atribuțiilor postului. Se va atașa o apreciere scrisă și asumată a conducătorului unității de învățământ.	<b>15 puncte</b>				



c.realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ.

**5 puncte**

**Data .....**  
.....

**Semnătura**

**Comisia de evaluare a dosarelor**

**Președinte**

**Secretar**

**Membri**

**Comisia de contestații**

**Președinte**

**Secretar**

**Membri**